|  |
| --- |
| **教师监考调换申请表** |
| 部门 | 　 | 教师姓名 | 　 | 监考班级 | 　 |
| 监考课程 | 　 | 监考时间 | 　 | 监考地点 | 　 |
| 拟调换教师部门 | 　 | 拟调换教师姓名 | 　 | 　 |
| 调换原因：　　　教师签名：日期： |
| 拟调换教师意见：　　　教师签名：日期：　 |
| 二级学院（系、中心）意见：　　负责人签名（盖章）：日期：　 |

备注：1.拟监考教师要具有监考资格。

2.校考监考及社会考试监考调换由教务处处理并备案。

 3.教务处不受理院考监考调换。

 4.监考调换单请提前三个工作日交至教务处。